

104企業學習平台

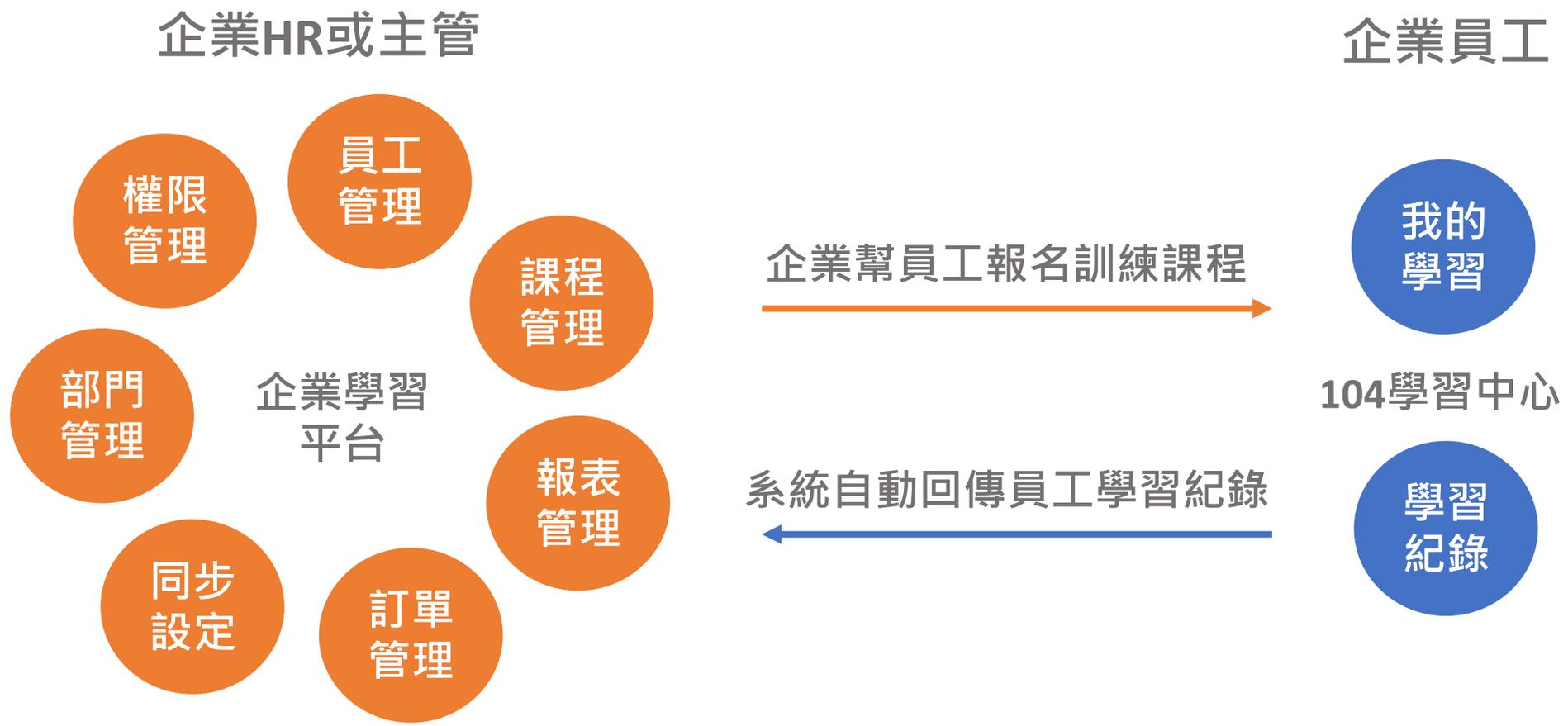
訓練學習管理雲端系統

<https://training.104.com.tw>



關於企業學習平台

企業學習平台是104資訊科技開發的一站式訓練學習管理雲端系統，提供員工/部門管理、課程報名、自建課程、員工學習紀錄等功能，希望讓中小企業也可以擁有大企業的員工教育訓練管理系統，幫助中小企業培訓員工，減輕訓練作業上的繁瑣、降低辦訓成本、提升公司整體績效的解決方案。



企業學習平台功能



權限管理

人資夥伴及主管共同管理及瀏覽員工資料及學習紀錄



部門管理

建立/管理部門資料，包含部門名稱、層級、主管等資訊



員工資料

建立/管理員工資料，包含員工帳號、部門、職稱、在職狀況等資訊



課程管理

可以報名104人資市集課程，或是自建課程，指定特定員工或部門學習



訂單管理

報名104人資市集課程後，可以瀏覽報名的訂單資訊



報表管理

透過學習數據，掌握員工學習進度，了解員工學習方向

※104人資管理或104 HR Max的用戶可以自動同步組織圖及員工資料。

企業學習平台操作流程

STEP 1



設定部門名稱、
部門代號、部門
主管等資訊。

STEP 2



設定員工編號、
姓名、帳號、部
門、職務等資訊。

STEP 3



設定管理者權限
及可使用的功能。

STEP 4



報名104人資市集
的課程，派訓員工。



建立公司內部課程，
派訓員工。

STEP 5



檢視員工學習進度
及紀錄。

※104人資管理或104 HR Max的用戶
可以自動同步組織圖及員工資料。

企業學習平台功能介紹目錄

企業學習平台功能項目如下，點選可查看功能說明：

人資管理

- [首頁](#)
- [獎勵任務](#)
- [員工管理 > 部門管理](#)
- [員工管理 > 員工資料](#)
- [同步設定\(用戶限定\)](#)
 - [104人資管理](#)
 - [104HR Max](#)
- [權限管理](#)
- [課程管理](#)
- [班級/學員管理](#)
- [訂單管理](#)
- [報表管理](#)
- [容量管理](#)
- [探索課程](#)
- [課程報名/諮詢](#)

員工學習

- [學習中心](#)

範例

- [報表](#)
- [通知信](#)

常見問題

1. [登入時要我輸入驗證碼 \(MFA\)](#)
2. [我無法進到企業學習平台](#)
3. [右上角的名字跟員工姓名不同](#)
4. [從企業大師同步員工資料，但是Email沒有更新](#)
5. [為什麼顯示驗證碼已失效](#)

首頁 公司第一人建立資料

- 公司申請者(第一人)建立基本的員工資料，建立後可在[員工管理](#)繼續編輯。



首頁

- 有企業學習平台管理權限的公司主管或是人資同仁，可以瀏覽首頁資訊。
- 首頁顯示員工數據、精選104人資市集優質課程，人資同仁可一站式購課報名，省時省力。

1. 限時贈送課程：免費贈送給貴司的課程。
2. 免費課程：精選免費的線上課程、直播課程。

[想要找更多課程？](#)

獎勵任務

- 指定期間前完成任務即可獲得培訓大禮包。



部門管理

- 部門管理顯示部門代號、名稱、上層部門、部門主管等資訊。

※104 人資管理、104 HR Max用戶可自動同步

- [104 人資管理](#)同步流程
- [104 HR Max](#)同步流程

104 企業學習平台 一零四資訊科技股份有限公司

客戶服務 工作處理 剩餘容量 20 GB 王大明

部門管理

#	部門代號	部門名稱	上層部門	部門主管	部門人數	更新日期
1	--	人資行政總處	一零四資訊科技股份有限公司	--	1	2025/03/28 17:26
2	--	一零四資訊科技股份有限公司	最頂層部門	--	--	2025/03/28 17:01

可以編輯或刪除既有部門，若部門有員工或是下層部門則無法刪除。

新增

部門代號
限中文、英文、數字、符號

部門名稱 *
限中文、英文、數字、符號

上層部門 *
請選擇上層部門

部門主管
請輸入員工姓名/編號/帳號搜尋

可以輸入員工姓名、員編或帳號快速選擇在職員工設定

取消 確定

員工資料

- 員工資料顯示員工編號、員工姓名、員工帳號、部門名稱、職務名稱、在職狀態、到職日期等資訊。
- 公司第一人，系統自動建立其員工資料，預設為在職。
- 自動帶入有綁定此公司的人資市集會員資料，可再做編輯或刪除。

※104 人資管理、104 HR Max用戶可自動同步

- [104 人資管理](#)同步流程
- [104 HR Max](#)同步流程

可以新增或是匯入員工資料

104 企業學習平台 一零四資訊科技股份有限公司

客戶服務 剩餘容量 20 GB 王大明

員工資料

部門/職務名稱 所有狀態 中英姓名/員編/帳號 匯入 新增

#	員工編號	員工姓名	員工帳號(公司EMAIL)	部門名稱	職務名稱	在職狀態	到職日期	更新日期
1	0001	王大明	test1@104.com.tw	人資行政總處	軟體測試	● 在職	--	2025/03/28 17:08

共 1 筆, 1 頁 < 1 > 列數顯示 25 筆

聯絡我們 | 本服務資訊僅供參考用途，本公司對資訊應用及其衍生之結果不負任何法律責任。 一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2025 建議瀏覽器 Chrome / IE11.0 以上

新增員工

- 建立員工資料，員工編號(不可重複)、姓名、帳號、部門、職務、在職狀態為必填欄位。

※104 人資管理、104 HR Max用戶可自動同步

- [104 人資管理](#)同步流程
- [104 HR Max](#)同步流程

The screenshot displays the '104 企業學習平台' interface. The left sidebar contains navigation options: 首頁, 權限管理, 員工管理 (selected), 部門管理, 員工資料 (selected), 課程管理, 訂單管理, 報表管理, 容量管理, and 探索課程. The main content area is titled '員工資料' and shows a table with columns for '#', '員工編號', '員工姓名', and '員'. A table entry shows '1', '0001', '王大明', and 'te'. To the right, the '新增' (Add) form is visible, containing the following fields:

- 員工編號 * (Required): Input field with placeholder '限中文、英文、數字'.
- 員工姓名 * (Required): Input field with placeholder '限中文、英文、數字、符號'.
- 員工帳號 * (Required): Input field with placeholder '公司Email(登入帳號)'.
- 部門名稱 * (Required): Dropdown menu with placeholder '部門名稱, 若尚無部門請至部門管理新增部門'.
- 職務名稱 * (Required): Input field with placeholder '限中文、英文、數字、符號'.
- 在職狀態 * (Required): Dropdown menu with placeholder '在職狀態'.
- 到職日期: Date picker with placeholder 'YYYY/MM/DD'.

At the bottom right of the form are two buttons: '取消' (Cancel) and '確定' (Confirm).

匯入員工

- 使用Excel批次匯入員工資料。

※104 人資管理、104 HR Max用戶可自動同步

- [104 人資管理](#)同步流程
- [104 HR Max](#)同步流程

Step1 下載格式範例
下載「員工資料」匯入範例

Step2 匯入員工資料
將檔案拖曳到這裡 或 點擊選擇檔案

下載匯入格式

根據格式欄位填寫員工資料再上傳

聯絡我們 | 本服務資訊僅供參考用途，本公司對資訊應用及其衍生之結果不負任何法律責任。 | 一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2025 建議瀏覽器 Chrome / IE11.0 以上

同步104人資管理

- 公司有啟用104人資管理(狀態為審核中、on)，系統自動同步104人資管理的組織圖及員工資料。

104 企業學習平台 | 一零四資訊科技股份有限公司

客戶服務 王大明

首頁
權限管理
員工管理
 部門管理
 員工資料
 同步設定
課程管理
訂單管理
員工學習紀錄
容量管理
探索課程

同步設定

貴公司於 **2024/03/01 09:17:04**
同步104人資管理的組織圖及員工資料

1. 同步104人資管理的組織圖，包含部門代號、部門名稱、上層部門、部門主管、部門人數。
2. 同步104人資管理的員工資料，包含員工編號、員工姓名、 (登入帳號)、部門名稱、職務名稱、在職狀態、到職日期。

更新同步資料

聯絡我們 | 本服務資訊僅供參考用途，本公司對資訊應用及其衍生之結果不負任何法律責任。 | 一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2019 建議瀏覽器 Chrome / IE11.0 以上

可以隨時更新104人資管理新增或調整的組織圖及員工資料。

部門管理 已同步104人資管理

- 可以隨時更新104人資管理新增或調整的組織圖及員工資料。
- 同步為104人資管理的組織圖，同步的資料不可編輯及刪除。
- 之前建立且未對應到104人資管理組織圖的舊有部門資料仍保留，可以編輯或刪除。

可以隨時更新104人資管理新增或調整的組織圖及員工資料。

104 企業學習平台 | 一零四資訊科技股份有限公司

客戶服務 王大明

部門管理

更新日期: 於 2024/03/01 17:16:38 同步完成 [更新同步資料]

#	部門代號	部門名稱	上層部門	部門主管	部門人數	更新日期	
1	--	hrm測試公司E	最頂層部門	--	--	2024/03/01 17:16	
2	--	E部改	hrm測試公司E	--	1	2024/03/01 17:16	
3	--	E課	hrm測試公司E	--	1	2024/03/01 17:16	
4	--	新部門	hrm測試公司E	--	--	2023/11/29 17:42	[編輯] [刪除]
5	--	E部門	hrm測試公司E	--	--	2023/11/29 16:51	[編輯] [刪除]
6	--	測試一部	hrm測試公司E	--	--	2023/11/29 16:38	[編輯] [刪除]
7	--	測試一課					[編輯] [刪除]

共 4 筆 · 1 頁 < 4 5 6 7 8 > 列數顯示 100 筆

聯絡我們 | 本服務資訊僅供參考用途，本公司對資訊應用及其衍生之結果不負任何法律責任。 | 一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2019 建議瀏覽器 Chrome / IE11.0 以上

同步104人資管理組織圖的部門資料不可編輯及刪除。

之前建立且未對應到104人資管理組織圖的舊有部門資料仍保留，可以編輯或刪除。

員工資料 已同步104人資管理

- 可以隨時更新104人資管理新增或調整的組織圖及員工資料。
- 同步為104人資管理的員工資料，同步的資料不可編輯及刪除。
- 之前建立且未對應到104人資管理員工資料的舊有資料仍保留，可以編輯或刪除。

可以隨時更新104人資管理新增或調整的組織圖及員工資料。

The screenshot shows the '104 企業學習平台' interface. The top navigation bar includes '招募管理', '雇主品牌', '人資管理', '人資市集', and '廣告平台'. The main header displays '104 企業學習平台 | 一零四資訊科技股份有限公司' and a user profile for '王大明'. The left sidebar contains navigation options: '首頁', '權限管理', '員工管理', '部門管理', '員工資料', '課程管理', '訂單管理', '員工學習紀錄', '容量管理', and '探索課程'. The main content area is titled '員工資料' and features a table with columns for '#', '員工編號', '員工姓名', '員工帳號(公司EMAIL)', '部門名稱', '職務名稱', '在職狀態', and '到職日期'. A '更新同步資料' button is visible in the top right of the table area. A tooltip indicates that the data was synchronized on 2024/03/01 at 17:16:38 and that users must contact 104 Enterprise Master for updates. The table lists three employees with their respective IDs, names, emails, departments, and job titles.

同步104人資管理的員工資料不可編輯及刪除。

若員工帳號為104會員，或是有課程，同步HRM時不更新為HRM員工的公司帳號

之前建立且未對應到104人資管理員工資料的舊有資料仍保留，可以編輯或刪除

Q：從企業大師同步員工資料，但是Email沒有更新



部門管理 / 員工資料 停止同步104人資管理

- 該公司於104人資管理的狀態非ON 或審核中 (ex. off、pending) , 則即刻停止資料同步, 已同步的資料開放編輯及刪除。

104 企業學習平台 | 一零四資訊科技股份有限公司

客戶服務 王大明

部門管理

部門代號 部門名稱 部門主管中英姓名/員編/帳號

2023/03/31起暫停同步 104人資管理的部門資料

#	部門代號	部門名稱	上層部門	部門主管	部門人數	最後同步時間	操作
1	00001	人資學院	--	--	0	2021/05/05 09:33	編輯 刪除
2	00002	工程開發一課	人資學院	陳美式	2	2021/05/05 09:33	編輯 刪除
3	00003	產品企劃一課	產品企劃處	江大明	2	--	編輯 刪除
4	--	工程開發一課	產品企劃處	--	0	--	編輯 刪除

停止同步104人資管理, 已同步的部門資料開放編輯及刪除。

104 企業學習平台 | 一零四資訊科技股份有限公司

客戶服務 王大明

員工資料

部門 / 職務名稱 不限在職狀態 中英姓名/員編/帳號

2023/03/31起暫停同步 104人資管理的員工資料

#	員工編號	員工姓名	員工帳號 (公司email)	部門名稱	職務名稱	在職狀態	到職日期	最後同步時間	操作
1	00001	江小明	jennifer.chen@104.com.tw	產品企劃一課	產品企劃人員	● 在職	2021/05/05	2021/05/05 09:33	編輯 刪除
2	00002	陳美式	a@104.com.tw	工程開發一課	程式開發人員	● 離職	2021/05/05	2021/05/05 09:33	編輯 刪除
3	00003	江大明	b@104.com.tw	--	--	錄取待報到	--	--	編輯 刪除
4	00004	江明	c@104.com.tw	--	--	--	--	--	編輯 刪除

停止同步104人資管理, 已同步的員工資料開放編輯及刪除。

共 4 筆 · 1 頁 < 4 5 6 7 8 > 列數顯示 100 筆

同步104 HR Max

請至104 HR Max進行設定

- 路徑：Max 後台右側帳號選單 / 系統設定 / 104 產品服務設定
- 權限卡控：有 Max 後台「ADMIN - 全集團」的權限才可使用此功能
- 可設定綁定關係、資料同步(On/Off)、同步時間

※第一次設定時需要登入104會員以驗證身分



部門管理 / 員工資料 已同步104 HR Max

- 更新104 HR Max的組織圖或員工資料後，可立即手動或隨著排程設定的時間更新成調整後的組織圖及員工資料。
- 同步狀態中，部門管理及員工資料，不可編輯及刪除。

104 企業學習平台 一零四資訊科技股份有限公司

客戶服務 工作處理 剩餘容量 19.95 GB NINAMAXSTEST

員工資料

於 2025/03/31 11:10:20 同步完成

顯示上一次同步時間

#	員工編號	員工姓名	員工帳號(公司EMAIL)	部門名稱	職務名稱	在職狀態	到職日期	顯示上一次同步時間
11	no04	員工四	no04@123.com	BBBBB	行銷	● 在職	2025/03/06	2025/03/31 11:10
12	no03	員工三	no03@123.com	丙部	行銷	● 在職	2025/03/06	2025/03/31 11:10
13	0008	測試八	test8@123.com	A部門名稱	業務	● 在職	2025/03/06	2025/03/31 11:10
14	0007	測試七	test7@123.com	A部門名稱	行銷	● 在職	2025/03/06	2025/03/31 11:10
15	0006	測試六	test6@123.com	甲部	行銷	● 在職	2025/03/06	2025/03/31 11:10
16	0005	測試五	test5@123.com	甲部	業務	● 在職	2025/03/06	2025/03/31 11:10
17	0004	測試四	test4@123.com	甲部	總務	● 在職	2025/03/06	2025/03/31 11:10
18	0003	測試三	test3@123.com	乙部	行銷	● 在職	2025/03/06	2025/03/31 11:10
19	0002	測試二	test2@123.com	丙部	營運長	● 在職	2025/03/06	2025/03/31 11:10
20	0001	測試一	test1111@123.com	丙部	行銷	● 在職	2025/03/06	2025/03/31 11:10

共 20 筆 · 1 頁 < 1 > 列數顯示 25 筆

聯絡我們 | 本服務資訊僅供參考用途，本公司對資訊應用及其衍生之結果不負任何法律責任。 一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2025 建議瀏覽器 Chrome / IE11.0 以上

部門管理 / 員工資料 停止同步104 HR Max

- 從104 HR Max停止資料同步後，部門管理及員工資料開放編輯及刪除。

104 企業學習平台 一零四資訊科技股份有限公司

客戶服務 工作處理 剩餘容量 19.95 GB NINAMAXSTEST

員工資料

部門/職務名稱 所有狀態 中英姓名/員編/帳號 匯入 新增

#	員工編號	員工姓名	員工帳號(公司EMAIL)	部門名稱	職務名稱	在職狀態	到職日期	更新日期		
13	0008	測試八	test8@123.com	A部門名稱	業務	● 在職	2025/03/06	2025/03/14 09:00		
14	0007	測試七	test7@123.com	A部門名稱	行銷	● 在職	2025/03/06	2025/03/14 09:00		
15	0006	測試六	test6@123.com	甲部	行銷	● 在職	2025/03/06	2025/03/14 09:00		
16	0005	測試五	test5@123.com	甲部	業務	● 在職	2025/03/06	2025/03/14 09:00		
17	0004	測試四	test4@123.com	甲部	總務	● 在職	2025/03/06	2025/03/14 09:00		
18	0003	測試三	test3@123.com	乙部	行銷	● 在職	2025/03/06	2025/03/14 09:00		
19	0002	測試二	test2@123.com	丙部	營運長	● 在職	2025/03/06	2025/03/14 09:00		
20	0001	測試一	test1111@123.com	丙部	行銷	● 在職	2025/03/06	2025/03/14 09:00		

共 10 頁

停止同步，部門管理及員工資料開放編輯及刪除。

聯絡我們 | 本服務資訊僅供參考用途，本公司對資訊應用及其衍生之結果不負任何法律責任。 一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2025 建議瀏覽器 Chrome / IE11.0 以上

權限管理

- 權限列表顯示有企業學習平台管理權限的員工，權限狀態為啟用者，可以瀏覽指定的功能頁面。
- 新增權限時僅能從**在職員工**設定權限及可查看的功能，設定完成後，被設權限者會收到權限通知信。
- 權限狀態非啟用者，登入104企業學習平台將顯示[無權限頁](#)。

104企業學習平台 一零四資訊科技股份有限公司

權限管理

所有管理身分 所有功能權限 所有狀態 中英姓名/員編/帳號

#	員工編號	員工姓名	員工帳號(公司EMAIL)	管理身份	功能權限	狀態	更新日期
1	ss01	王大明	ss01max@123.com	管理者	權限管理、員工管理、課程管理...	● 啟用	2025/03/13 16:03

共 1 筆, 1 頁 < 1 > 列數顯示 100 筆

公司第一人，系統自動建立其管理者身分，設定全功能啟用權限。

104企業學習平台 一零四資訊科技股份有限公司

新增

員工 * 僅可選擇在職員工。

請輸入員工姓名 / 編號 / 帳號搜尋

管理身分 *

管理者 人資同仁 主管

功能權限 *

請選擇

狀態 *

啟用 停用

僅限「管理者」可以選擇「權限管理」功能。

取消 確定

建立企業專屬課程

課程管理

- 顯示員工報名 / 被報名的104人資市集課程，或是被指派的企業自建課程資訊。
- 各堂課程可以瀏覽受訓員工、已學習員工、上課率及完課率等學習紀錄。

課程管理

課程總數 69 堂 | 104人資市集課程 44 堂 | 自建課程 25 堂

#	課程來源	課程類型	課程名稱	受訓員工	已學習員工	上課率	完課率	課程狀態	報名/建立日期	更新日期	操作
1	自建課程	線上課程	新人訓	6	1	17%	100%	啟用	2025/02/13 12:34	2025/03/24 15:00	複製課程 預覽課程 刪除課程
2	自建課程	實體課程	消防演練	1	1	100%	100%	啟用			
3	自建課程	實體課程	績效面談演練	2	2	100%	100%	啟用	2025/03/20 19:30	2025/03/20 19:38	
4	人資市集	線上課程	面談技巧	3	1	33%	0%	啟用	2025/03/19 09:36	2025/03/19 09:36	
5	自建課程	線上課程	資安意識	3	3	100%	0%	啟用	2024/10/24 09:48	2025/03/06 14:02	
6	自建課程	線上課程	2025性平法	9	2	22%	0%	啟用	2025/02/04 09:29	2025/02/27 09:56	

共 69 筆，3 頁 < 1 2 3 > 列數顯示 25 筆

聯絡我們 | 本服務資訊僅供參考用途，本公司對資訊應用及其衍生之結果不負任何法律責任。 | 一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2025 建議瀏覽器 Chrome / IE11.0 以上

僅限企業自建課程可以複製、刪除、預覽

瀏覽員工學習紀錄

重發上課通知信、複製上課連結、匯出該堂課程員工學習記錄

自建課程-資訊設定

- 支援線上課程、實體課程
- 設定課程名稱、課程瀏覽期間、首圖、課程介紹等資訊。

104 企業學習平台 一零四資訊科技股份有限公司

回上一頁(課程管理) > 新增自建課程

Step1 資訊設定 | Step2 影片設定 | Step3 測驗設定 | Step4 節點設定 | Step5 上課對象設定 | Step6 課程狀態設定 | Step7 通知信設定

課程名稱 *
限中文、英文、數字

瀏覽有效期限 *
 不限時 課程有效期限 YYYY/MM/DD

課程首圖 *
 上傳圖片
 建議尺寸:320*180px，檔案大小限:1MB

課程資訊 * [AI生成內容](#)

Normal | T Arial | 16px | B | I | U | A | Left Align | 0 / 6000

儲存

提供課程素材，由AI協助生成課程資訊

自建課程-教材設定

- 上傳課程影片
 - 影片格式限定為mp4
 - 可限制學員播放時拖拉時間軸
 - 學習提示可確保學員專注在螢幕前學習
- 上傳 PDF 文件
 - 系統自動累計學員閱讀時間
 - 累計閱讀超過設定的學習時間即完成
 - 可開啟或關閉文件下載功能

(學習中心不支援 IOS 16.4 以下裝置閱讀 PDF 教材)
- 系統提供免費上傳20G容量，可用於教材、作業及講義文件上傳 (不限自建課程數量)。

104 企業學習平台

解任務送好禮! 工作處理 剩餘容量 49.46 GB

回上一頁(課程管理) > 新增自建課程

Step1 資訊設定 Step2 教材設定 Step3 測驗設定 Step4 課程單元設定 Step5 課程狀態設定

請選擇教材類型

影音檔 PDF文件

支援影片及PDF教材上傳

為了確保學員確實瀏覽課程影片，可以勾選影片觀看設定，上傳影片並點選「儲存」，即完成該課程影片設定。

學員初次瀏覽課程影片時禁止拖拉影片撥放條 點我看不見

影片禁止拖拉時間軸 閱讀中跳出視窗，確認仍在閱讀

學員初次瀏覽課程影片顯示學習提示，提示次數 1次 點我看不見

上傳檔案

繼續上傳

將檔案拖曳到這裡 或 點擊選擇檔案

格式限制：mp4 已使用容量：555.2 MB，總計50 GB

LMS 操作教學

檔案名稱: LMS快速入門.mp4 | 檔案大小: 1.59 MB | 影音長度: 00:01:33

儲存

常見問題

- 首頁
- 權限管理
- 員工管理
- 課程管理
- 訂單管理
- 報表管理
- 容量管理
- 探索課程

回上一頁(課程管理) > 新增自建課程

Step1 資訊設定 Step2 影片設定 Step3 測驗設定 Step4 節點設定 Step5 上課對象設定 Step6 課程狀態設定 Step7 通知信設定

請輸入測驗名稱搜尋測驗

+ 新增測驗

測驗名稱	總分	通過分數	
測驗一	100	80	
測驗二	100	60	

共 2 筆, 1 頁 < 1 > 列數顯示 25 筆

自建課程-測驗設定

- 單一自建課程的測驗數量不限。
- 測驗基本資料包含總分、通過分數、測驗次數、測驗期間、[作答通知](#)、測驗限時、測驗逾期及答案公布呈現。
- 題型可以設定單選題及多選題。

新增測驗

基本設定 題目設定

基本設定

測驗名稱 * 未命名測驗

總分 * 請輸入測驗總分數字, 例如100

通過分數 * 請輸入測驗通過分數, 例如100

測驗次數 * 不限制 限制 請輸入次數 次

測驗期間 * 未限制 選擇期間 YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

作答通知 ⓘ * 否 是

測驗限時 * 請輸入分鐘數 分鐘

取消 確定

測驗包含基本設定及題目設定，
題目支援單選及多選題型

自建課程-課程單元設定

- 主要設定學員進入課程時，能夠看到的課程單元名稱及學習內容。
- 課程單元為二階層的結構
 - 第1層為學習主題(節點)
 - 第2層為學習單元(教材、測驗)
- 課程須至少建立一個學習主題及單元，才允許進行啟用。
- 右側的學習內容(影片/測驗等) 可拖拉至節點下，並任意調整順序。



自建課程-課程狀態設定

- 課程狀態預設為草稿，完成課程單元設定後，可將狀態設定為**啟用**。
- 啟用後即可透過新增班級，開始進行完成期限要求、派訓、學習進度追蹤...等訓練管理功能。
- 將課程調整為**停用**後，已加入的學員無法再瀏覽課程內容，課程也無法再新開班級



記錄每一次異動的課程狀態

班級管理 – 新增班級

- 開課單位及承辦人：
預設會帶入目前登入的管理者資料，可視需求自行調整。
- 訓練時數：
主要作為後續訓練報表統計用途，請依訓練計劃自行設定。
- 完成期限：
超過完成期限，學習進度未達 100%的學員，系統將自動檢核為 “未通過”

Step 1. 點擊課程的 [班級管理] 功能

Step 2. 開啟班級頁面後，執行 [新開班]

Step 3. 設定班級資訊、完成期限及提醒通知信

課程管理

課程總數 **61** 堂 104人資市集課程 **30** 堂 自建課程

課程來源 課程類型 課程狀態 課程名稱搜尋課程 進階篩選 + 新增自建課程

#	課程來源	課程類型	課程名稱	已開班	受訓員工	已學習員工	上課率	完課率	課程狀態	報名/建立日期	更新日期	
1	自建課程	線上課程	2025年度新人通識訓練	2	7	1	14%	0%	● 啟用	2025/05/14 10:58	2025/08/20 16:09	✎ ⚙️ ⬆️ ⋮
2	自建課程	線										
3	自建課程	實										

班級管理(需啟用課程)

課程管理 > 2025年勞工安全訓練課程

線上 2025年勞工安全訓練課程

受訓人數 **7** 人 0 %

+ 新開班

#	員工	完訓員工	上課率	完訓率	應完課日期	狀態	建立日期	
3		0	0%	0%	加入日期後 30 天	● 進行中	2025/08/20 16:08	⚙️ ⬆️ ⋮
4		0	25%	0%	加入日期後 3 天	● 已結束	2025/08/18 18:37	⚙️ ⬆️ ⋮

常見問題

新開班

班級名稱 *

全體在職員工培訓班

開課單位

人力資源部

承辦人

KENYEH (OI2308048, ken.yeh@104.com.tw)

訓練時數 *

2.0 小時

為了促進學員的學習成效，系統會按照以下設定寄完課提醒信給未完課的學員。

完成期限 *

指定日期 2025/08/31

提醒次數 *

2 次

完成期限 0 天前寄送

完成期限 1 天前寄送

取消 確定

班級管理 – 新增學員(派訓)

- 以條件篩選：
可彈性設定 1或多個條件，包含部門、職稱及到職期間。
- 以員編指派：
可從受訓名單(例如 Excel) 複製需派訓的員工編號後再行貼上 (請確認格式符合要求)。
- 新增學員：
- 依指派條件會列出預計新增的學員名單
- 同一門課不允許重複上課，所以無法同時加入多個班級，因此系統會標註
已加入 - 已加入過此班級的學員
上過課 - 已加入過這門課不同班級的學員

Step 1. 點擊班級的 [學員管理] 功能

Step 2. 開啟學員頁面後，執行 [新增]

Step 3. 以條件篩選或員編找出要派訓的學員

Step 4. 確認名單後儲存

班級管理 – 學習進度追蹤

- 學習進度：
依據完成的單元數量計算
(已完成單元數/全部單元數) x100%
- 狀態：
待學習 – 尚未進入過課程
學習中 – 已進入過課程閱讀
已通過 – 完成期限內進度達 100%
未通過 – 完成期限內進度未達100%
- 完成日期：
- 學習進度達成 100% 的日期
- 完成日期若超過完成期限，
仍判定為 “未通過”

學員管理

課程名稱 2025年勞工安全訓練課程 班級名稱 8月新人培訓班
課程類型 線上 完成期限 加入日期後 30 天

發送提醒信給未完成的學員 批次寄發上課通知或刪除學員

查看學習進度 + 新增 尚未完課提醒 批次處理

#	員編	姓名	部門	職稱	在職狀態	進度	來源	加入日期	狀態	完成日期
1	<input type="checkbox"/> OI250526	陳小名	人力資源部	專員	● 在職	--	派訓	2025/08/20	待學習	--
2	<input type="checkbox"/> OI250526	王曉明	客服部	客服專員	● 在職	65%	派訓	2025/08/20	檢視學習紀錄	--
3	<input type="checkbox"/> OI250709	王大明	客服部	專員	● 在職	100%	派訓	2025/08/15	已通過	2025/08/15
4	<input type="checkbox"/> E1234789	陳大明	業務部	業務專員	● 在職	--	派訓	2025/08/01	未通過	--

系統自動檢核是否通過

班級管理 – 訓練成果追蹤

課程整體完訓成果統計

線上 2025年勞工安全訓練課程

受訓人數 **120** 人 完訓人數 **53** 人 完訓率 **44** %

各梯次完訓成果

匯出班級學員的訓練紀錄 (Excel)

#	班級名稱	開課單位	承辦人	受訓員工	完訓員工	上課率	完訓率	應完課日期	狀態	匯出	上傳	更多	
1	全體在職員工培訓班	人力資源部	KENYEH	100	35	70%	35%	2025/08/31	● 進行中	2025/08/20 16:55	👤	📄	⋮
2	8月新人培訓班	人力資源部	KENYEH	10	8	100%	80%	加入日期後30天	● 進行中	2025/08/20 16:08	👤	📄	⋮
3	7月新人培訓班	人力資源部	KENYEH	10	10	100%	100%	加入日期後3天	● 已結束	2025/08/18 18:37	👤	📄	⋮

已開始學習的學員比例

課程報名

- 可以報名104人資市集免費、付費課程。
- 104人資市集課程類型包含線上課程、實體公開班、直播課程。

[招募管理](#) ▾ [人才管理](#) ▾ [訓練發展](#) ▾ [雇主品牌](#) ▾

104企業學習平台 一零四資訊科技股份有限公司

[客戶服務](#)

-
-
-
-
-
-
-
-

線上課程
主管須知的績效與用人管理

主管須知的績效與 用人管理

羅悅華 Jessica Lo
104人資學院 資深專任顧問

5.0 課程評價 / 5.0 講師評價

課程對象
中基層主管、人力資源從業人員以及儲備幹部等，有績效與用人管理之需求者

課程長度共1小時

單元	↑
1.了解何謂績效管理	00:15:00
2.目標設定的思考面向	00:15:00
3.有效追蹤工作目標	00:15:00
4.績效評核作業與應注意事項	00:15:00
5.績效評核後應有的作業	00:05:00

特價 **NT\$ 980** NT\$ 1,800

立即報名

課程資訊
課程評價
講師介紹

你可以學到

- 學會目標設訂的方法與流程

課程報名-確認課程明細

- 確認課程資訊並填寫報名內容，包含公司、報名聯絡人、發票(付費課程限定)、上課對象等資訊。

付費課程需填寫發票資訊，發票類型限定「三聯式發票」

同自建課程設定上課對象的設定方式

若課程有折扣碼，可以使用進行訂單金額折價

1 2 3

確認課程明細 選擇付款方式 報名完成

職能行為面試技巧 CBIM

一零四資訊科技股份有限公司 蘇麗英 May Su

課時：1小時 30分

訂單金額 **NT\$ 473**

確認報名資訊及數量

公司名稱	公司統編	
王品餐飲股份有限公司	84630426	
公司產業	公司規模	公司區域
電子資訊 / 軟體/半導體相關業	200人以上	台北市 / 新北市

填寫報名聯絡人

姓名	聯絡電話	#	分機	Email
王大名	0912123456			123@104.com.tw

確認發票資訊

發票收件人	電子發票寄送Email	發票類型
王大名	請輸入E-mail	二聯式發票(捐贈至919創世基金會)

紙本發票寄送地址

請輸入寄送地址 · 限50字

上課對象

部門名稱

人資學院 產品企劃處

職務名稱

產品經理

到職日期

2016/01/01 ~ 2023/01/01

員工

請輸入員工姓名 / 編號 / 帳號搜尋

選擇符合上述條件的員工

		上課人數: 12人			全部清除
部門名稱	#	員工編號	員工姓名	員工帳號	
人資學院 產品企劃處	1	1234	江小明	abcd1234	🗑
產品經理	2	1235	江小明	amy0933123	🗑
	3	1236	江小明	title_bar07345	🗑
	4	12341234	江小明明明	mingming0955376999	🗑
	5	1238	江小明	ming999	🗑
	6	1239	江小明	ymminin233	🗑
	7	1240	江小明	openail	🗑

折扣碼 繳費1111

購買總金額 NT\$ 1,200

折扣金額 -NT\$ 120

早鳥優惠說明：10月底前報名三人以上(含)可享9折優惠

合計 NT\$ 1,080

付款總金額 **NT\$ 1,080**

下一步：選擇付款方式

課程報名-選擇付款方式

- 付費課程限定流程。
- 目前僅支援信用卡付款。

1 確認課程明細
 2 選擇付款方式
 3 報名完成

職能行為面談技巧 CBIM

一零四資訊科技股份有限公司 蘇麗美 May Su

課時：1小時 30分

訂單金額 **NT\$ 473**

訂單內容

訂單編號	課程名稱	上課人數	金額
277608717119407	永恆成文的頂尖業務七套絕招	1	NT\$ 3,600
			小計： NT\$ 3,600
			折扣金額： -NT\$ 0
			實際付款金額： NT\$ 3,600

報名聯絡人資訊

姓名	聯絡電話	Email
我是姓氏我是名字	0922222222	jj002@gmail.com

付款方式

課程報名-報名完成

- 系統將寄發報名成功通知信給報名聯絡人。
- 系統將寄發[上課通知信](#)給上課對象。



[返回功能目錄](#)

1 2 3

確認課程明細 選擇付款方式 報名完成



職能行為面試技巧 CBIM

一零四資訊科技股份有限公司 蘇麗美 May Su

課時：1小時 30分

訂單金額 **NT\$ 473**



報名成功

感謝貴司報名，提醒您

- 課程報名的訂單資訊，請至訂單管理查詢。
- 我們已同步將報名成功通知寄送至您的Email信箱(報名者Mail)，並將上課通知信寄送至員工帳號的Email信箱。

訂單號碼：	ACP20200212000012
訂單成立時間：	2019/10/30 16:55
訂單狀態：	已完成報名
報名人數：	4人
付款狀態：	已付款
付款方式：	信用卡
付款時間：	2019/10/30 17:00
付款總金額：	NT\$ 1,080

[查看訂單明細](#)



訂單管理

- 瀏覽在企業學習平台上報名的人資市集課程訂單資訊。

- 首頁
- 權限管理
- 員工管理
- 課程管理
- 訂單管理
- 員工學習紀錄
- 容量管理
- 探索課程

全部	尚未完成報名	報名審核中	已完成報名	報名未錄取	報名失敗	取消報名
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 25%;">  </div> <div style="width: 50%;"> <p>【104 talks】打造企業數位競爭力：電通實戰分享 直播影片</p> <p>一零四資訊科技股份有限公司 104 talks 專業講師群</p> <p>課時：1小時 30分</p> <p>訂單金額 NT\$ 0</p> </div> <div style="width: 20%;"> <p>報名學員：1人</p> <p> 評價 訂單明細 </p> </div> </div>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 25%;">  </div> <div style="width: 50%;"> <p>職能行為面試技巧 CBIM</p> <p>一零四資訊科技股份有限公司 蘇麗美 May Su</p> <p>課時：1小時 30分</p> <p>訂單金額 NT\$ 473</p> </div> <div style="width: 20%;"> <p>報名學員：1人</p> <p> 評價 訂單明細 </p> </div> </div>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 25%;">  </div> <div style="width: 50%;"> <p>人資長關講！HR必知的離災大小事</p> <p>一零四資訊科技股份有限公司 鍾文達 Weber Chung</p> <p>課時：2小時 24分</p> <p>訂單金額 NT\$ 0</p> </div> <div style="width: 20%;"> <p>報名學員：1人</p> <p> 評價 訂單明細 </p> </div> </div>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 25%;">  </div> <div style="width: 50%;"> <p>【104 talks】數據思維與智能決策 讓工作效能再升級</p> <p>一零四資訊科技股份有限公司 104 talks 專業講師群</p> <p>2024/03/28 (四) 13:30~15:00</p> <p>訂單金額 NT\$ 0</p> </div> <div style="width: 20%;"> <p>報名學員：3人</p> <p> 評價 訂單明細 </p> </div> </div>						

針對訂單所屬的課程，進行課程及講師評價。

線上課程報名後隨時可以評價。

直播課程開課後開放評價。

- [🏠 首頁](#)
- [🛡️ 權限管理](#)
- [👤 員工管理 ▾](#)
- [🕒 課程管理](#)
- [🛒 訂單管理](#)
- [📅 員工學習紀錄](#)
- [📁 容量管理](#)
- [🔍 探索課程](#)

訂單明細

- 訂單詳細資訊，包含報名人數、付款、發票、報名聯絡人、學員等資訊。

職能行為面談技巧 CBIM

一零四資訊科技股份有限公司 蘇麗美 May Su

課時：1小時 30分

訂單金額 **NT \$ 473**

訂單明細

訂單號碼：ACP20200212000012
 建立日期：2019/10/30 16:55
 成立日期：2019/10/30 16:55
 備註：- or yyyy/mm/dd取消報名

訂單狀態	報名人數	付款狀態	付款方式	付款時間	發票類型	發票號碼
已完成報名	4人	已付款	信用卡	2019/10/30 17:00	三聯式	AB 12345678

購買總金額： **NT\$1,000**

折扣金額： **-NT\$0**

訂單金額： **NT\$1,000**

報名聯絡人

公司名稱：104資訊科技 (統編：3939889)

姓名	聯絡電話/分機	Email
王大明	022222222 #2222	ha@104.com.tw

學員資訊

共 2 位學員

#	員工姓名	員工帳號	部門名稱	職務名稱
1	王大明	ha@104.com.tw	人資管理部	產品企劃人員
2	張曉風	hahahahaha@104.com.tw	產品體驗企劃部	產品企劃人員

課程諮詢

- 可以免費諮詢104人資市集企業內訓。
- 填寫企業內訓預算、人數、時數，104人資市集將由專人聯繫確認內訓需求，安排內訓事宜。

104企業學習平台 一零四資訊科技股份有限公司

客戶服務 工作處理 剩餘容量 20 GB 王大明

企業內訓 留才策略與留才面試實戰

王人國 第一品牌企業實戰百大名師 美式...

課程對象 產銷人發財主管

訓練形式 實體授課

訓練人數 5 ~ 30人

訓練時數 5小時

講師所在地 其他

企業內訓諮詢

請您留下聯絡資料，我們將於3個工作天內儘快與您聯繫。

諮詢類別 * 訓練對象

企業內訓 請填寫部門或職稱，限100字

姓名 * 聯絡電話 * Email *

王大明 0983179107 nina.fan@104.com.tw

訓練預算(元/時) * 訓練人數 訓練時數 *

請輸入數值，例如：6000 請輸入數值，例如：20 請輸入數值，例如：6

預計上課時間 *

請輸入預計上課時間(例：2024年3月份)

特別說明

請補充以下資訊，您的資料越詳細，越能縮短講師的評估時間。(限500字)

1.建議企業內訓的預算在4000元/小時以上，以便規劃合適的講師。

企業內訓諮詢

員工學習紀錄

- 透過員編、員工姓名、員工帳號、部門、職稱，搜尋員工。
- 線上課程、直播課程，員工學習後將自動歸納顯示學習紀錄，學習紀錄課程名稱、學習進度、影片 / 測驗 / 作業 / 問卷完成進度等資訊。
- 實體課程、企業內訓，可以自行建立學習紀錄，學習紀錄包含該員工受訓課程名稱、上課日期、課程時數等資訊。

104 企業學習平台 一零四資訊科技股份有限公司

客戶服務 工作處理 剩餘容量 15.82 GB 王大明

員工學習紀錄

員編 / 姓名 / 帳號 研發部 搜尋條件 匯出報表 匯出學習紀錄

課程名稱	學習進度	影片完成進度	測驗完成進度	作業完成進度	問卷完成進度
Eunice(011) 研發部 客服人員	0%	0%	0/5	0/0	0/0
Ellen(012) 研發部 課程規劃	100%	100%	0/0	0/0	0/0
dream(013) 研發部 遊戲測試	0%	0%	0/0	0/0	0/0
lily(098) 研發部 產品企劃	0%	0%	0/0	0/0	0/0
鄭cindy(34566) 研發部 ca	0%	0%	0/1	0/0	0/0
吳eunice(375) 研發部	0%	0%	0/0	0/0	0/0

* 平均上課率76%，平均完課率14%

共 21 筆，1 頁 < 1 > 列數顯示 25 筆

104 企業學習平台 一零四資訊科技股份有限公司

客戶服務 工作處理 剩餘容量 15.82 GB 王大明

員工學習紀錄

員編 / 姓名 / 帳號 研發部 匯出學習紀錄

外訓公開班、內訓 可以手動建立學習紀錄 匯入 新增

課程名稱	講師名稱	上課日期	課程時數
生涯幸福往前走 - 10/8(二)【高雄】	李雯雯	2024/10/08	07:00
企業學習平台說明會	--	2024/08/14	02:00
離報技巧	--	2024/08/13 ~ 2024/08/14	06:00

共 5 筆，1 頁 < 1 > 列數顯示 25 筆

員工學習紀錄 建立實體/內訓學習紀錄

- 企業可以手動建立實體課或企業內訓的學習紀錄。

104企業學習平台

- 首頁
- 權限管理
- 員工管理
- 課程管理
- 訂單管理
- 報表管理
 - 員工學習紀錄
 - 員工學習總覽
- 容量管理
- 探索課程

新增學習紀錄

根據條件搜尋員工，建立學習紀錄。

上課對象 *

部門名稱

職務名稱

到課日期 ~

員工

上課對象: 0人

 無上課員工
請於左側選擇需上課的同仁

課程資訊

課程類型 *

外訓 / 公開班 內訓

課程名稱 *

講師名稱

上課時間 *

~

員工學習總覽

- 顯示查詢期間內員工的學習紀錄，包含課程數、學習時數等。
- 可以匯出報表

招募管理 ▾ 人才管理 ▾ 訓練發展 ▾ 雇主品牌 ▾

104企業學習平台 一零四資訊科技股份有限公司

客戶服務 工作處理 剩餘容量 20 GB 王大明 ▾

員工學習總覽

學習課程總數 16 堂 平均學習課程數 0 堂 學習總時數 93 小時 平均學習時數 1 小時

部門名稱/部門代號 職務名稱 中英姓名/員編/帳號 2025/01/01 ~ 2025/03/30 進階篩選 匯出

#	員工編號	員工姓名	部門名稱	職務名稱	在職狀態	學習課程數	學習時數
15	004	Jessica	研發部	客戶服務	● 在職	0	
16	005	nina	產品企劃處	產品開發	● 在職	7	72:21:30
17	006	Charlene	研發部	網路行銷	● 在職	0	00:00:00
18	007	Jasmine	研發部	行銷企劃	● 在職	0	00:00:00
19	008	sharon	研發部	行銷企劃	● 在職	0	00:00:00
20	009	minzy	研發部	行銷企劃	● 在職	0	00:00:00
21	010	Bill	研發部	行銷企劃	● 在職	0	00:00:00
22	011	Eunice	研發部	客服人員	● 在職	3	09:15:00
23	012	Ellen	研發部	課程規劃	● 在職	0	02:00:30
24	013	dream	研發部	遊戲測試	● 在職	2	00:49:30

匯出報表

共 53 筆, 3 頁 < 1 2 3 > 列數顯示 25 筆

聯絡我們 | 本服務資訊僅供參考用途，本公司對資訊應用及其衍生之結果不負任何法律責任。 一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2025 建議瀏覽器 Chrome / IE11.0 以上



加購容量

- 加購30GB容量，費用為3000元/年(未稅)。
- 加購100GB容量，費用為6000元/年(未稅，超值6折價)。
- 選擇加購方案送出加購需求單，104企業學習平台將於3天內由專人與使用者接洽設定加購容量。

The screenshot displays the '104 企業學習平台' (104 Enterprise Learning Platform) interface. At the top, there are navigation menus for '招募管理', '人才管理', '訓練發展', and '雇主品牌'. The main header includes the platform name and '一零四資訊科技股份有限公司'. On the right, there are user profile options for '客戶服務', '工作處理', and '剩餘容量 15.82 GB', along with a notification bell and the name '王大明'.

The main content area is titled '回上一頁(容量管理) > 加購容量'. It features a progress bar showing '目前總容量 20 GB' with '已使用 4.18 GB' and '剩餘 15.82 GB'. Below this is the '加購容量需求單' (Purchase Capacity Request Form) section, which offers two options:

- 方案一 (Option 1):** 可以上傳MP4影片長度約19小時. Capacity: 30 GB, Price: \$ 3000 /年(未稅). Quantity: 1.
- 方案二 (Option 2):** 可以上傳MP4影片長度約63小時. Capacity: 100 GB, Price: \$ 6000 /年(未稅) (超值6折價). Quantity: 0.

At the bottom, there is a summary box: '即時試算' (Real-time Calculation) showing '加購容量總計: 30 GB' and '加購容量費用試算: NT\$ 3,000 /年(未稅)'. A '送出需求單' (Send Request) button is located at the bottom right.

Footer text: 聯絡我們 | 本服務資訊僅供參考用途，本公司對資訊應用及其衍生之結果不負任何法律責任。 | 一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2025 建議瀏覽器 Chrome / IE11.0 以上

探索課程

- 根據教育訓練需求，搜尋符合需求的課程。
- 課程類型包含線上課程、實體公開班、直播課程、企業內訓。
- 線上課程、實體公開班、直播課程可以線上報名。
- 企業內訓可以線上諮詢。

The screenshot displays the '104 企業學習平台' (104 Enterprise Learning Platform) interface. At the top, there are navigation tabs for '招募管理', '人才管理', '訓練發展', and '雇主品牌'. The main header includes the platform name and '一零四資訊科技股份有限公司'. On the right, there are user profile options for '客戶服務', '工作處理', '剩餘容量 20 GB', and '王大明'. A left sidebar contains a menu with items like '首頁', '權限管理', '員工管理', '課程管理', '訂單管理', '報表管理', and '容量管理', with '探索課程' (Explore Courses) highlighted. The main content area is titled '探索課程' and features a search bar with the text '搜尋公司需要的教育訓練課程'. Below the search bar, there are '熱門搜尋' (Popular Searches) for '免費', '104 talks', and '職場霸凌'. The '熱門課程' (Popular Courses) section displays three course cards:

- 友善職場 性騷擾防範與申訴** (Friendly Workplace: Sexual Harassment Prevention and Complaints): An online course by the 104 Consultant Team and 104 HR Academy, originally priced at NT\$ 1,680, now at **NT\$ 1,176**.
- 打破迷思 快速了解智慧財產權** (Break Myths: Quick Understanding of Intellectual Property): An online course by the 104 Consultant Team and 104 HR Academy, originally priced at NT\$ 1,680, now at **NT\$ 1,176**.
- AI協助你完成EXCEL資料統計** (AI Helps You Complete Excel Data Statistics): An online course by 蘇世榮 (Su Shihong), a professional instructor, originally priced at NT\$ 1,000, now at **NT\$ 1,000**.

根據教育訓練需求，搜尋符合需求的課程。

系統自動推薦104人資市集近15日瀏覽率及報名率最高的線上課程、實體公開班及直播課程。

員工上課流程



我的學習

- 顯示該員工報名 / 被報名的課程。
- 顯示課程首圖、課程名稱、講師、瀏覽期限、學習進度等資訊。

104 企業學習平台 學習中心 104測試專案04 王大明

我的學習

請輸入課程名稱 進度 課程類型

課程名稱	講師	進度	瀏覽期限
從0到1打造一堂企業內部線上課	羅俊華 Jessica Lo	33%	不限時
員工入職培訓	羅俊華 Jessica Lo	100%	不限時
主管須知的績效與用人管理	羅俊華 Jessica Lo	0%	2026/07/04
績效管理師 專業人資認證考試	羅俊華 Jessica Lo	0%	不限時
【TOP求職特攻班】線上通識課程 求職實作 面試技巧	羅俊華 Jessica Lo	0%	不限時
【104 talks】你需要的不只是財務規劃，還有稅務規劃！	羅俊華 Jessica Lo	0%	不限時
【直播回放】性別平等工作法啟航！企業人資的因應策略	羅俊華 Jessica Lo	0%	不限時
104企業教育訓練解決方案 線上說明會	羅俊華 Jessica Lo	0%	不限時

常見問題

課程學習頁

- 顯示課程學習內容，包含影片、測驗、作業、問卷、評價等。

The screenshot shows the course page for 'Small Business HR Management' on the 104 Enterprise Learning Platform. The page includes a video player, a progress bar, and a table of contents. Callouts highlight specific features: '課程內容單元章節' (Course content unit chapters) points to the table of contents; '依完成的課程單元，計算學習進度' (Calculate learning progress based on completed course units) points to the progress bar; '已完成的單元會自動打勾' (Completed units will be automatically checked) points to the checked items in the table of contents; and '可以調整課程影片播放速度，或改以全螢幕播放' (You can adjust the video playback speed or switch to full screen playback) points to the video player controls.

104 企業學習平台 學習中心 104 人力學院

我的學習

2025年新進人員培訓課程

104 人資學程

課程長度共 1:44:57

公司簡介	0:01:33
✓ 公司簡介	0:01:33
勞工安全衛生	0:51:42
✓ 安全衛生	0:51:42
自 安全衛生測驗	
資訊安全訓練	
○ 資訊安全	0:51:42

小微型企業人力資源管理師

小微企業人力資源管理概論

人力資源管理簡介

羅悅華 | 104人資學院 資深專任顧問

學習進度 67%

課程資訊 幫助您了解課程內容

課程測驗 已完成

課程作業 已完成

課程資訊

在這個快速變遷的職場環境中，了解勞動條件法令是每位勞工與雇主的必修課。透過本課程，您將深入了解《勞動基準法》的核心內容，包括工時、工資、休假等重要規定，並透過實際案例分享，讓您能夠更清楚地掌握法律的應用及其對工作生活的影響。

(學習中心不支援 IOS 16.4 以下裝置閱讀 PDF 教材)

課程學習 – PDF 教材

- 累計閱讀時間：
當累計時間超過要求的學習時間後
系統會自動檢核為已完成。
- 開放下載：
當管理者未啟用開放下載時，則學員看
不到此功能，無法進行下載。
- 學習提示：
學習提示視窗跳出後，將暫停閱讀時間
累計，以確保員工專注學習。

The screenshot displays an LMS interface for a PDF document titled "HR訓練工作的痛點". The interface includes a top navigation bar with "線上 LMS 快速入門" and "LMS 應用策略". A progress bar at the top shows "1 / 5" and "100%". A timer indicates "累計閱讀時間: 0:00:23" and "課程長度共 0:06:33". A right sidebar lists course items: "LMS 系統簡介", "LMS 應用策略" (0:05:00), "單元測驗", "LMS 使用教學", and "LMS 使用教學影片" (0:01:33). A "繼續學習" button is visible on the document page. A callout box at the bottom right states: "學習提示視窗跳出後，點擊 [繼續學習] 才會繼續累計閱讀時間。".

快速跳頁

縮放內容顯示大小

學員閱讀時間計算

下載PDF文件

要求學習時間

學習提示視窗跳出後，點擊 [繼續學習] 才會繼續累計閱讀時間。

課程測驗/作業

- 顯示課程測驗/作業的基本資訊如通過分數、期間、限時、次數等。

104 企業學習平台
學習中心
104 測試專案04
王大明

課程資訊

幫助您了解課程內容

課程測驗

12 / 13 待進行

課程問卷

已完成

課程測驗

測驗名稱	總分	通過分數	測驗期間	測驗次數	最高分數	
【勞資關係】人資入門及進階法規[一、勞動基準法]	100	100	未限制	不限制	30 未通過	開始測驗
【勞資關係】人資入門及進階法規[二、全民健康保險法]	100	100	未限制	不限制	--	開始測驗
【勞資關係】人資入門及進階法規[三、勞保、勞退及職工福利金]	100	100	未限制	不限制	--	開始測驗
【勞資關係】人資入門及進階法規[四、性平法、育嬰留停、性騷擾防治措施等法或準則]	100	100	未限制	不限制	--	開始測驗
【勞資關係】人資入門及進階法規[五、就業服務法、外國專業人才延攬及雇用法等]	100	100	未限制	不限制	--	開始測驗
【招募甄選】招募管道與方法	100	100	未限制	不限制	--	開始測驗
【績效管理】企業績效目標設定及評估	100	100	未限制	不限制	--	開始測驗
【薪酬管理】薪酬管理與職務評價	100	100	未限制	不限制	--	開始測驗
【招募甄選】人才招募甄選	100	100	未限制	不限制	--	開始測驗
【招募甄選】甄選工具應用 - 測評	100	100	未限制	不限制	--	開始測驗
【人才管理】整合性人力資源管理	100	100	未限制	不限制	--	開始測驗
【人力規劃】職務分析與工作說明書設計	100	100	未限制	不限制	--	開始測驗
【訓練發展】訓練PDCA及評估實務	100	100	未限制	不限制	--	開始測驗

[常見問題](#)

[回頂部](#)

課程測驗題目

- 課程測驗題目包含單選題、多選題。

104企業學習平台 學習中心 104測試專案04 王大明

我的學習 <

課程資訊 幫助您了解課程內容

課程測驗 12 / 13 待進行

課程問卷 已完成

【勞資關係】人資入門及進階法規[一、勞動基準法]

測驗剩餘時間 00:59:52 | 填答進度 0/10

測驗剩餘時間，目前填答進度

01.勞動基準法第38規定：勞工在同一雇主或事業單位，繼續工作满一定期間者，應依規定給予特別休假，下列何者正確？

複選 / 配分：10

三個月以上一年未滿者，三日

一年以上二年未滿者，七日

二年以上三年未滿者，十日

三年以上五年未滿者，每年十四日

02.勞動基準法第2條所述的「平均工資」是指指計算事由發生之當日「前幾個月」內所得工資總額除以該期間之總日數所得之金額？

單選 / 配分：10

前三個月

前六個月

題型及配分

常見問題

回頂部

課程測驗結果

- 測驗完成後可以立即查看測驗分數及結果。
- 若測驗有簡答題，講師批改後分數會自動更新。

可以查看答題結果。

可以查看測驗時間及分數。

104 企業學習平台 學習中心 104 測試專案04 王大明

我的學習

學習進度 2%

課程資訊 幫助您了解課程內容

課程測驗 12 / 13 待進行

課程問卷 已完成

【勞資關係】人資入門及進階法規[一、勞動基準法]

🕒 測驗時間 00:01:50 | 📊 測驗分數 50 分

總分：100分 / 通過分數：100分
題數：10題 / 答錯題數：5題
測驗期間：未限制 / 測驗次數：不限制

✖ 01. 勞動基準法第38規定：勞工在同一雇主或事業單位，繼續工作滿一定期間者，應依規定給予特別休假，下列何者正確？

複選 / 配分：10

三個月以上一年未滿者，三日

一年以上二年未滿者，七日

二年以上三年未滿者，十日

三年以上五年未滿者，每年十四日

常見問題 回頂部

課程問卷

- 104人資市集課程限定，頁面內嵌 surveycake 問卷，點開問卷即代表完成問卷。

The screenshot displays the '104 企業學習平台' (104 Enterprise Learning Platform) interface. The user is logged in as '王大明'. The page is titled '104 測試專案04' (104 Test Project 04). The navigation menu includes '我的學習' (My Learning), '課程資訊' (Course Information), '課程測驗' (Course Quiz), and '課程問卷' (Course Survey). The '課程問卷' section is active, showing a survey titled '【104初階人資學程】申請完課證明' (Application for Completion Certificate for the 104 Basic HR Course). The survey text reads: '很開心你一起參與在104線上課程當中，我們期盼更貼近人資需要，提供給我們一些建議吧！=' (We are happy you participated in the 104 online course, and we look forward to providing more HR-related services based on your suggestions!). The first question is: '1 我確認已做過13個測驗並且達到100分(我們會在後台檢查)' (I confirm I have completed 13 quizzes and achieved 100% (we will check in the background)). The response options are: '是，我已完成' (Yes, I have completed) and '否，尚未完成 (無法發送完課證明)' (No, not completed (cannot send completion certificate)). The second question is: '2 您對於此課程的整體滿意度？(0-10分)' (What is your overall satisfaction with this course? (0-10 points)). A progress bar is visible below the second question. On the right side, there are buttons for '常見問題' (FAQ) and '回頂部' (Back to top).

課程評價

- 104人資市集課程限定，可以進行課程及講師評價。

104 學習中心 一零四資訊科技股份有限公司 王大明

我的線上學習
我的學習紀錄
專屬課程推薦

104 初階人資學程
系統性掌握七大人資領域專業知識

線上課程 104初階人資學程
一零四資訊科技股份有限公司
課時：15小時
訂單金額 NT \$ 1,200

歡迎分享您對於課程及講師的感想，讓更多學員知道

課程評價

請輸入評價內容(300字內)，或點選下方建議評價

課程內容深入淺出受益良多 課程內容幫助我解決職場困境 課程內容讓我學到寶貴的知識

講師評價

請輸入評價內容(300字內)，或點選下方建議評價

講師教學風格生動活潑 講師適時引導學員理性思考 講師口條清晰談吐風趣

取消 送出評價

5 4965則評價

課程評價 未完成

上課去

報表：課程學習紀錄

內容：該課程受訓員工的學習數據包含課程開通日期、瀏覽期限、課程內容(影片 / 測驗分數 / 作業 / 問卷)。

課程管理

課程總數 70 堂

104人資市集課程 44 堂

自建課程 26 堂

課程來源

課程類型

課程狀態

建立明確績效目標

進階篩選

+ 新增自建課程

#	課程來源	課程類型	課程名稱	受訓員工	已學習員工	上課率	完課率	課程狀態	報名/建立日期	更新日期											
1	人資市集	線上課程	建立明確績效目標	8	6	75%	0%	● 啟用	2023/01/03 15:40	2025/01/20 14:39											

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	S	T	U	V	W	X	Y
1	員工姓名	員工帳號	部門名稱	職務名稱	課程開通日期	瀏覽有效期限	.1-0講師介紹	.1-1目標之展	.1-2績效指	.1-3結果指	.1-4區分等	第一單元	第二單元	第三單元	第四單元	總測驗	學習進度	完課時間
2	Eunice	test1@104.com.tw	研發部	客服人員	2023/12/14	2025/11/22	15%	0%	0%	0%	0%	--	--	--	--	--	0%	--
3	nina	test2@104.com.tw	產品企劃處	產品開發	2023/01/03	2024/12/13	100%	31%	0%	0%	0%	--	--	--	--	--	10%	--
4	lily	test3@104.com.tw	研發部	產品企劃	--	2026/01/20	0%	0%	0%	0%	0%	--	--	--	--	--	0%	--
5	vivian	test4@104.com.tw	事業處	網路行銷	2023/12/14	2024/12/14	100%	92%	0%	0%	0%	--	--	--	--	--	10%	--
6	Ellen	test6@104.com.tw	研發部	課程規劃	2023/12/18	2024/12/13	59%	100%	100%	100%	100%	100	100	100	100	100	100%	2025/12/15
7	Charlene	test7@104.com.tw	研發部	網路行銷	2023/12/15	2024/12/13	100%	100%	0%	21%	0%	--	--	--	--	--	20%	--
8	ChenJennifer	test8@104.com.tw	研發部	測試工程師	2023/11/09	2024/12/13	0%	0%	0%	0%	0%	33	--	--	--	--	10%	--

受訓員工基本資料

課程內容(影片 / 測驗 / 作業 / 問卷)學習數據

課程開通日期=學員進入該課程學習頁的日期
 瀏覽有效期限=學員可以瀏覽課程的期限，超過期限將無法繼續瀏覽課程

報表：員工學習紀錄

內容：員工所有課程的學習進度包含課程開通日期、瀏覽期限、課程內容(影片 / 測驗 / 作業 / 問卷)。

員工學習紀錄

↑ 匯出學習紀錄

研發部 行銷企劃	線上課程	直播課程	外訓公開班	內訓		
Eunice(011) 研發部 客服人員	課程名稱	學習進度	影片完成進度	測驗完成進度	作業完成進度	問卷完成進度
	建立明確績效目標	6%	0%	1/5	0/0	0/0
	【直播回放】性別平等工作法啟航！企業人資的因應策略	0%	2%	0/0	0/0	0/0

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
員工姓名	員工帳號	部門名稱	職務名稱	課程名稱	學習進度	影片完成進度	測驗完成進度	作業完成進度	問卷完成進度
Eunice	test1@104.com.tw	研發部	客服人員	建立明確績效目標	0%	0%	0/5	0/0	0/0
Eunice	test1@104.com.tw	研發部	客服人員	招募面談全攻略	100%	100%	0/0	0/0	0/0
Eunice	test1@104.com.tw	研發部	客服人員	【10分鐘微學習】	0%	0%	0/0	0/0	0/0
Eunice	test1@104.com.tw	研發部	客服人員	人資長開講！HR必	25%	0%	0/0	0/0	1/0
nina	test2@104.com.tw	產品企劃處	產品開發	建立明確績效目標	12%	8%	0/5	0/0	0/0
nina	test2@104.com.tw	產品企劃處	產品開發	人資長開講！HR必	25%	62%	0/0	0/0	1/0
dream	test3@104.com.tw	研發部	遊戲測試	【104 talks】共創高	0%	0%	0/0	0/0	0/0
dream	test3@104.com.tw	研發部	遊戲測試	【104 talks】你需要	0%	38%	0/0	0/0	0/0
dream	test3@104.com.tw	研發部	遊戲測試	2025性平法	0%	0%	0/2	0/0	0/0
lily	test4@104.com.tw	研發部	產品企劃	建立明確績效目標	0%	0%	0/5	0/0	0/0
lily	test4@104.com.tw	研發部	產品企劃	人資長開講！HR必	25%	0%	0/0	0/0	1/0
lily	test4@104.com.tw	研發部	產品企劃	【直播回放】性別	0%	0%	0/0	0/0	0/0

若員工學習多堂課程，以課程為單位逐筆列出。

課程內容(影片 / 測驗 / 作業 / 問卷)學習數據

通知信：上課邀請信

上課邀請信：104帳號尚未完成註冊或設定，請在瀏覽器[未登入其他104會員](#)的狀態下，點擊信件完成註冊或登入

【自建】立即完成設定，開啟你的精彩課程！(原收件人: ninat333@gmail.com)

104企業學習平台 <noreply@hrmall.104-dev.com.tw>
收件者

2025/3/10 (週一) 上午 11:00

104企業學習平台

親愛的學員 您好

您可盡情瀏覽課程，瀏覽次數不限，請點選下方【設定連結】，以 ninat333@gmail.com 為帳號完成設定，將會再收到一封上課通知信，點選信中連結，即可至104學習中心上課囉！
若欲瀏覽您的所有課程，請至我的線上學習查看，謝謝。

【課程資訊】

課程名稱	課程長度	課程連結
自建	40秒	設定連結

■此信件為系統自動發送，請勿直接回覆。
■若您有任何意見或疑問，請 [聯絡我們](#)

一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2025 104 Corporation All Rights Reserved

104企業學習平台

註冊

帳號
ninat333@gmail.com

密碼
請輸入6-50位英數字，區分大小寫

任職公司
一零四資訊科技 (84598349)

姓 名
姓氏 名字

我已詳閱104會員規約並同意遵守所有規定，包括成為104人資市集會員，以享有完整的服務體驗

註冊

聯絡我們 | 本服務資訊僅供參考用途，本公司對資訊應用及其衍生之結果不負任何法律責任。
一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2025 建議瀏覽器 Chrome / IE11.0 以上

[常見問題：為什麼顯示驗證碼已失效?](#)



[返回功能目錄](#)

通知信：上課通知信

上課通知信：帳號已完成設定，請直接用104帳號密碼登入學習

【自建】已準備就緒，趕快來上課吧！(原收件人: ninab2@gmail.com)

104企業學習平台 <noreply@hmall.104-staging.com.tw> 收件者 2025/3/10 (週一) 下午 02:23

104企業學習平台

親愛的NINAB二 您好

您可盡情瀏覽課程，瀏覽次數不限，請以 ninab2@gmail.com 登入至104學習中心上課吧！
若欲瀏覽您的所有課程，請至我的線上學習查看，謝謝。

【課程資訊】

課程名稱	課程長度	課程連結
自建	40秒	上課連結

■ 此信件為系統自動發送，請勿直接回覆。
■ 若您有任何意見或疑問，請 [點給我們](#) 與我們聯繫。

一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2025 104 Corporation All Rights Reserved

104企業學習平台

會員登入

電子信箱
輸入您的電子信箱

密碼
輸入密碼，區分大小寫

成功!

記住帳號

[立即登入](#)

按下即表示同意企業會員規約 與服務規約

[註冊](#) | [忘記密碼](#) | [忘記帳號](#)

一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2025

通知信：提醒信

測驗提醒信：可於[課程中的測驗](#)分別設定

您尚有未完成的測驗，快來檢核您的學習成效吧！(原收件人: ninad1@gmail.com)

104企業學習平台 <noreply@hrmall.104-staging.com.tw> 收件者 2025/3/19 (週三) 上午 09:01

104企業學習平台

親愛的陳小華 · 您好

提供您以下課程的測驗資訊，敬請準時施測以確保您的學習成效，謝謝。

以下測驗的作答截止日期就在今天！快點把握時間完成您的測驗吧！

【課程資訊】

課程名稱	課程講師	課程測驗名稱 (點擊連結查看測驗)	測驗期間	測驗次數
查證有節點		測驗3/18-3/19	2025/03/18 00:00~ 2025/03/19 00:00	不限制

■此信件為系統自動發送，請勿直接回覆。
■若您有任何意見或疑問，請[聯絡我們](#)與我們聯繫。

一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2025 104 Corporation All Rights Reserved

完課提醒信：可於課程的[通知信設定](#)步驟設定

課程尚未完成，趕快來上課吧！(原收件人: ninad2@gmail.com)

104企業學習平台 <noreply@hrmall.104-staging.com.tw> 收件者 2025/3/20 (週四) 上午 09:01

104企業學習平台

親愛的陳小華

提醒您，一零四資訊科技 指派給您的課程尚未完成學習，請以 ninae2@gmail.com 登入至104學習中心上課吧！
若欲瀏覽您的所有課程，請至我的線上學習查看，謝謝。

【課程資訊】

課程名稱	課程長度	應完課日期	課程連結
一零四資訊科技	216小時	2025/03/20	上課連結

■此信件為系統自動發送，請勿直接回覆。
■若您有任何意見或疑問，請[聯絡我們](#)與我們聯繫。

一零四資訊科技股份有限公司 版權所有 © 2025 104 Corporation All Rights Reserved

常見問題

- 提供客服資訊、常見問題，協助使用者快速上手。

104 企業學習平台 一零四測試公司

工作處理 剩餘容量 19.99 GB 王大名

優惠 累積完成任 3 堂課 課程禮包等你領! 報名課程 0 前往報名 or 建立公司課程 +1 立即建立 好的開始是成功的一半! 加油! 就邁一步 贈培訓大禮包 2025/01/10 截止 活動詳情

受訓員工 4 人 已學習員工 1 人 課程總數 3 堂 平均上課率 25% 平均完課率 0%

展開學習報表

限時贈送課程

10分鐘搞懂 三大AI應用重點與工具 線上課程 10分鐘學會三大AI應用重點與好用工具 104 顧問團隊 104人資學院 顧問團隊 限時贈送名額 : 9999

從0到1打造一堂 企業內部線上課 線上課程 從0到1打造一堂企業內部線上課 104 顧問團隊 104人資學院 顧問團隊 限時贈送名額 : 9999

常見問題

常見問題：登入時要我輸入驗證碼 - 帳號安全機制驗證 (MFA)

說明：當我們偵測到您使用新的裝置或瀏覽器進行登入時，為了您的帳戶安全，我們會進行身分驗證。[詳細說明](#)



常見問題：我無法進到企業學習平台

說明：因為貴公司其他同仁已申請企業學習平台，如需擁有企業學習平台管理權限，請聯絡該同仁新增權限。



常見問題：右上角的名字跟員工姓名不同

說明：右上角的名字為註冊104會員時所填寫的名字，與員工姓名不同。

調整方式：請登入[104會員中心](#)，調整後在企業學習平台或學習中心登出後再重新登入，即會顯示修改後的名字。

Step1 發現名字不一樣

104企業學習平台 一零四資訊科技股份有限公司

客戶服務 剩餘容量 20 GB 王大明

員工資料

#	員工編號	員工姓名	員工帳號(公司EMAIL)	部門名稱	職務名稱	在職狀態	到職日期	更新日期
1	0001	陳小華	nina.fan@104.com.tw	人資行政總處	軟體測試	● 在職	--	2025/03/28 18:31

Step2 請要調整的同仁到104會員中心修改

104會員中心 請選取語言 王大明

會員資訊

姓名* 王大明 編輯

常見問題：從企業大師同步員工資料，但是Email沒有更新

說明：因為該員工舊的Email有課程學習紀錄，為保存學習紀錄，系統不會自動更新。

調整方式：請主動來信 hrmall@104.com.tw，提供統編、要修改的員工新Email及舊Email，我們將會協助您調整。

同一位員工在企業大師的公司Email 與 企業學習平台的公司Email不同

104 人才管理 一零四資訊科技股份有限公司

HR 人資管理 | 組織 人事 出勤 表單 報表

聯絡資料

公司Email (登入帳號) * 登入帳號已啟動	個人Email
104.test.0002@yopmail.com	--
公司電話	分機
051234567	--
住家電話	行動電話
--	--

104 企業學習平台 一零四資訊科技股份有限公司

員工資料

#	員工編號	員工姓名	員工帳號(公司EMAIL)	部門名稱	職務名稱	在職狀態	到職日期
1	0002	陳小華	test@104.com.tw	人資行政總處	軟體測試	● 在職	--

常見問題：為什麼顯示驗證碼已失效

說明：設定連結僅可使用一次，完成設定後請從[上課通知信](#)的連結上課，或是直接登入[學習中心](#)。



客戶服務資訊

電話：(02) 2912 - 6104 # 6300

信箱：hrmall@104.com.tw

週一到週五 9:00~18:00(依人事行政總處公告為準)